

باسمه تعالی

موضوع: ابلاغ طرح کاربردی

جناب آقای / سرکار خانم دکتر
عضو محترم هیئت علمی پردیس / دانشکده

با سلام و احترام

به استحضار می رساند طرح پژوهشی جناب عالی / سرکار عالی با عنوان:
"....." طی قرارداد شماره..... مورخ/...../..... به مبلغ ریال و به مدت ماه، بین دانشگاه و منعقد گردیده است. بدین وسیله ضمن ارسال یک نسخه از تصویر قرارداد و اصل موافقت نامه داخلی خواهشمند است با عنایت به تاریخ ابلاغ قرارداد و برنامه زمان بندی پیش بینی شده نسبت به اجرای آن اقدام لازم را معمول داشته و گزارش های عملکرد مراحل مختلف آن را در تعداد نسخ لازم تهیه و جهت انجام هماهنگی های بعدی به این اداره کل ارسال فرمایید.

مدیر کل پژوهش های کاربردی دانشگاه

رونوشت :

- جناب آقای / سرکار خانم دکتر معاون محترم پژوهشی پردیس / دانشکده..... جهت استحضار
- حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه اصل قرارداد + یک نسخه موافقت نامه داخلی جهت استحضار و اقدام لازم
- معاون محترم امور پژوهش های کاربردی دانشگاه جهت استحضار
- روزانه - تشکیل پرونده جدید طرح جناب آقای / سرکار خانم دکتر..... به شماره...../...../..... به همراه تصویر قرارداد + اصل موافقت نامه داخلی