

باسمه تعالی

موضوع : درخواست ارسال نامه جهت صدور جوابیه سازمان تأمین اجتماعی از سازمان های اجرایی

جناب آقای / سرکار خانم

..... محترم (کارفرما).....

با سلام و احترام

نظر به ارسال گزارش نهایی موضوع قرارداد شماره مورخ/...../..... با عنوان "....." به آن سازمان، خواهشمند است دستور فرمایید یک نسخه از تصویر قرارداد این طرح و کلیه ضوابط مربوط به آن به همراه پاسخ سؤالات مطروحه در نامه شماره ۱۳/۱۷۸۴۷۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۷ شعبه یک سازمان تأمین اجتماعی (تصویر پیوست) به منظور صدور مفاسد حساب قرارداد به آن شعبه ارسال و رونوشت مربوطه به دانشگاه منعکس گردد.

مدیر کل پژوهش های کاربردی دانشگاه

رونوشت :

- جناب آقای / سرکار خانم دکتر عضو محترم هیئت علمی پردیس / دانشکده
- و مجری محترم طرح جهت استحضار
- معاون محترم امور پژوهش های کاربردی دانشگاه جهت استحضار
- مسئول محترم پی گیری اخذ مفاسد حساب طرح های کاربردی
- روزانه- بایگانی در پرونده طرح جناب آقای / سرکار خانم دکتر به شماره /



سازمان تامین اجتماعی
اداره کل تهران بزرگ

بشماری

شماره ۱۳۱۷۸۴/۵

تاریخ ۱۳۸۸ / ۱۰ / ۲۷

پوست

معاونت پژوهشی فناوری و کاربردی دانشگاه تهران
بشماری: خیابان انقلاب - خیابان ۱۶ آذر

۰۰۱۸۲۱۰۲۳۷

سلام علیکم

احتراماً در اجرای ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و تسریع در صدور
مفاصل حساب قراردادهای آن واحد دانشگاهی خواهشمنداست دستور فرمائید
پس از اتمام قرارداد کارفرما (واگذارنده کار) نسبت به اعلام موارد ذیل اقدام
فرمائید: ۸۸/۱۰/۲۷

- ۱- تاریخ شروع و خاتمه قرارداد
- ۲- مبلغ کل کار انجام شده قبل از هرگونه کسوات به تفکیک مبلغ ارزش
ریالی
- ۳- مصالح مصرفی به عهده کدامیک از طرفین قرارداد می باشد؟
- ۴- چنانچه مصالح مصرفی به عهده واگذارنده کار می باشد ارزش ریالی
آنها مشخص فرمایند.
- ۵- یک نسخه از صورت وضعیت قطعی یا ماقبل قطعی
- ۶- معرفی مجری قرارداد و ارائه حکم کارگزینی (معرفی معاونت پژوهشی
دانشگاه بعنوان مجری قرارداد از طرف واگذارنده کار)



شعبه يك تهران به نشانی خیابان دکتر فاطمی - نیش خیابان دهی مهری - پلاک ۲۸۱

تلفن: ۸۸۹۶۵۹۰۰ - ۸۸۹۶۹۹۰۰ فاکس: ۸۸۹۵۲۴۰۱